



Lumière

zoekt
een

Hoofd
Administratie

20-24 uur per week

Lumière is een van de grootste filmtheaters van Nederland, met zes filmzalen en ruim 7000 filmvertoningen per jaar. We presenteren kleine onafhankelijke films, veelbesproken Oscarwinnaars, klassiekers en documentaires, en organiseren tal van bijzondere activiteiten, festivals en evenementen, vaak in samenwerking met culturele en maatschappelijke organisaties. Lumière is sinds 2016 gevestigd in de voormalige elektriciteitscentrale van de Maastrichtse Sphinxfabrieken, en beschikt over een monumentaal, sfeervol restaurant & café met terras, gelegen aan binnenhaven Het Bassin.

Functieomschrijving

Onder de Zakelijk Directeur ben je als Hoofd Administratie medeverantwoordelijk voor:

- Het financieel beleid.
- Het maken van financiële rapportages en verantwoordingen.
(overzichten maandcijfers, begroting, jaarrekening)
- Het begeleiden van externe accountants- en belastingdienstcontroles.
- Het bewaken/signaleren van de kosten- en liquiditeitsontwikkeling van beide stichtingen (Stichting Lumière Cinema & Stichting Bassin – cinema & horeca).

Tevens ben je eindverantwoordelijk voor inrichting en functioneren van de financiële administratie en treed je op als sparringpartner voor de personeels- en salarisadministratie.

Samen met directe collega's verricht je werkzaamheden ten behoeve van verzameling, verwerking en verstrekking van financiële informatie plus de uitvoering van alle boekhoudkundige werkzaamheden (bank-, debiteuren- en crediteurenadministratie en facturering).



Lumière

zoekt
een

Hoofd Administratie

20-24 uur per week

Functie-eisen

- Naast relevante ervaring aansluitend op het bovengenoemde functieprofiel en de benodigde opleiding(en), is kennis en ervaring met een ANBI stichting zeer wenselijk.
- HBO/WO denk- en werkervaring

Wij bieden

- Een dienstverband van 1 jaar bij Stichting Lumière Cinema, met de mogelijkheid tot verlenging naar onbepaalde tijd.
- Bovengenoemde functie wordt binnen de NPF CAO gewaardeerd in Schaal 7 (€ 2.728,14-€ 3.974,35 bruto per maand bij een 38-urige werkweek).
- Stichting Lumière Cinema hanteert de CAO Nederlandse Poppodia en-Festivals (NPF).
- Werken in een inspirerende en dynamische werkomgeving op een bijzondere locatie.

Solliciteren?

Spreekt deze functie en ons bedrijf je aan, stuur dan vóór 29 september je motivatie en CV naar; Diane Dolmans (pz-functionaris), diane.dolmans@lumiere.nl

Heb je nog vragen? Neem dan contact op met 043-3214080 en vraag naar Diane Dolmans.