|  |  |
| --- | --- |
| **Aanvraagformulier evenement** |  |
| Datum event\* |  |
| Tijdstip (van/tot)\* |  |
| Aantal te verwachten gasten\* |  |
| Gelegenheid |  |
| Zakelijk/privé |  |
| Naam contactpersoon\* |  |
| E-mailadres\* |  |
| Adres |  |
| Postcode en woonplaats |  |
| Naam bedrijf (i.v.t.) |  |

\* verplicht in te vullen velden

**Belangrijke informatie / Horeca**

**Lunch/diner:**

* Tot 10 personen kunt u à la carte eten, komt u met meer, dan doen we graag een menuvoorstel.

**Feesten/recepties/borrels/ontvangsten:**

* Een besloten feest/receptie/borrel/ontvangst is mogelijk in de Foyer (max. capaciteit 160) en – met uitzondering tijdens het terrasseizoen – in de Barruimte op de begane grond (max. capaciteit 80).

**Belangrijke informatie / Zaalhuur**

Voor presentaties, symposia, besloten filmvoorstellingen en tal van andere evenementen, zijn Lumière’s filmzalen zowel overdag als ’s avonds te huren, met uitzondering van de vrijdag en de zaterdag (op zondag zijn onze zalen in overleg te huur).

* Grote zaal: 160 stoelen
* Middelgrote zalen (2x): 96 stoelen
* Kleine zalen (2x): 48 stoelen
* Studio 6: 30 stoelen

**Vergaderingen**

* Het is mogelijk om te vergaderen in een van Lumière’s filmzalen of in de Annex.

**Schoolvoorstellingen**

* Schoolvoorstellingen kunnen worden georganiseerd op doordeweekse dagen in de ochtenduren én op maandag- en dinsdagmiddag. Wij brengen u tevens in contact met onze educatief medewerker.

**Exposities**

* Lumière beschikt over beperkte expositieruimte in de Foyer. In overleg en mits de expositie overeenstemt met de uitstraling die Lumière beoogt, is een expositie mogelijk.

**Hartelijk dank voor uw aanvraag. Gelieve dit document te versturen naar** **events@lumiere.nl****. Wij nemen binnen uiterlijk drie werkdagen contact met u op.**